Webmail – åbn delt postkasse direkte

1) Skriv adressen <u>https://outlook.office365.com/</u>mail/testmail@domænenavn.dk og log dig på.

Webmail – åbn din egen webmail og se delt postkasse

- 1) Åbn <u>https://outlook.office365.com/</u> og log dig på.
- 2) Øverst i højre hjør klik på dit profilbillede (eller de tre prikker)
- 3) Vælg "Åbn en anden postkasse"

Teams opkald	Ø	41	₽	۵	٢	?	Ç1	0	-	2
		hho	drift					Log af		
			•		Jesper if@hhdrit <u>Vis konto</u> Å <u>bn en a</u>	Fund it.dk inden po	ler stkasse	-	3	
		Ċ	S_) ⊷	g på me	d en ande	n konto				

4) Skriv den fulde mailadresse på den delte postkasse du skal åbne

Åbn en anden postkass	e
testmail@domænenavn.dk	Fx. kalundborg@hjernesagen.dk
Åbn	Annuller
Uns 21:39	

5) Nu åbner den delte postkasse i et nyt faneblad i browseren

8